 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 1 de 46</p>
---	--	--

• **PLA DE CONTINGÈNCIA COVID-19 CURS 2020-21**

• **Codi: URV.L.18.06.05**

- **Redactat per:**  
Oficina de Prevenció de Riscos Laborals Mancomunada de la URV i la FURV (OPRLM)  
  
Grup de Treball pel Retorn Presencial
- **Assessorat per:** Dr. Àlex Arenas, Dr. Antoni Castro, Dra. Maria Montserrat Olona i Dr. Francesc Vidal
- **Consultat i participat per:**  
Comitè de Seguretat i Salut URV:  
(22/09/2020)
- **Aprovat per:**  
Comissió de Prevenció de Riscos Laborals, delegada del Consell de Govern, i Comissió Mixta del Servei de Prevenció Mancomunat (CPRL, C/Mixta): 22/09/2020  
  
Consell de Govern: 24/09/2020

## Índex

1.	Preàmbul .....	4
2.	Objecte .....	5
3.	Assessorament.....	5
4.	Abast .....	6
5.	Definicions.....	6
6.	Responsabilitats .....	9
7.	Avaluació del risc d'exposició.....	12
8.	Deure d'autoprotecció de la comunitat universitària: informació i formació preventives.....	13
9.	Deure individual de registre dels contactes estrets .....	13
10.	Mesures preventives generals de la COVID-19 .....	14
11.	Plans de prevenció COVID-19 específics.....	16
12.	Senyalització vertical i horitzontal.....	17



**PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA  
FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL  
MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19**


Codi: Pla contingència  
curs 2020/21

Edició: 0

Data: 22/09/2020

Pàg.: 2 de 46


13.	Ventilació.....	17
14.	Pla de neteja i desinfecció.....	18
15.	Protecció col·lectiva i equips de protecció personal i individual .....	19
16.	Excepcions en l'ús de mascaretes .....	20
17.	Viatges .....	20
18.	Criteris de capacitat als espais tancats de la URV i la FURV .....	21
19.	Registre dels contactes directes en espais tancats.....	22
20.	Indicacions associades amb l'atenció a l'usuari .....	23
21.	Indicacions a les aules .....	24
22.	Indicacions als laboratoris docents i de recerca.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
23.	Indicacions als espais comuns (sales d'actes, sales de reunions, seminaris, etc.) .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
24.	Indicacions als despatxos i espais de gestió .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
25.	Indicacions als menjadors i <i>offices</i> .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
26.	Indicacions als CRAI de centre .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
27.	Indicacions als lavabos.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
28.	Indicacions per als tribunals (comissions de selecció, defensa de TFG/TFM, de tesis doctorals, etc.) .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
29.	Indicacions per a les reunions científiques (congressos, trobades científiques, seminaris, etc.).....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
30.	Indicacions per als bars, restaurants, instal·lacions esportives, pàrquing, etc.	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
31.	Gestió de residus .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
32.	Referents COVID-19 i funcions .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
33.	Què faig si tinc símptomes de COVID-19?.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
34.	Què faig si m'han prescrit una PCR? .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
35.	Què faig si soc contacte estret d'un cas sospitós de COVID-19? .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
36.	Què faig si el resultat de la meua PCR és negatiu? .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
37.	Criteri de presencialitat i treball a distància .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 3 de 46</p>
---	--	--

- 38. Persones vulnerables a la COVID-19.....**¡Error! Marcador no definido.**
- 39. Presència de personal d'empreses externes en edificis de la URV i la FURV ..  
.....**¡Error! Marcador no definido.**
- 40. Agents cívics i informadors de mesures preventives davant la COVID-19  
**¡Error! Marcador no definido.**
- 41. Informació preventiva associada a la COVID-19 i les persones que visiten la  
URV .....**¡Error! Marcador no definido.**
- 42. Actuació en cas d'emergència i simulacres.....**¡Error! Marcador no definido.**
- 43. Seguiment de l'execució i actualitzacions del Pla de contingència ..... **¡Error!  
Marcador no definido.**
- 44. Incompliment de les mesures del Pla de contingència.....**¡Error! Marcador no  
definito.**
- 45. Publicació del Pla de coningència .....**¡Error! Marcador no definido.**
- 46. Referències .....**¡Error! Marcador no definido.**
- 47. Acrònims .....**¡Error! Marcador no definido.**
- 48. Adreces electròniques de referència en la gestió COVID-19 de la URV i la  
FURV .....**¡Error! Marcador no definido.**
- 49. Declaració responsable dels membres de la comunitat universitària ..... **¡Error!  
Marcador no definido.**

### Relació de modificacions

Núm.	Descripció
------	------------

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 4 de 46</p>
---	--	--

## 1. Preàmbul

La Universitat Rovira i Virgili (URV) i la Fundació URV (FURV), des de l'inici de l'alerta sanitària per la COVID-19, han anat regulant la normativa interna d'acord amb la normativa estatal, autonòmica i sectorial vigent en cada moment.


Un cop finalitzat l'estat d'alarma, cal definir la normativa que marcarà l'activitat acadèmica del curs 2020-21, que el Consell Interuniversitari Català (CIC) ha establert que es tracta d'un curs acadèmic excepcional.

Aquest Pla de contingència, que té en compte la normativa vigent i les recomanacions de les autoritats competents en cada àmbit, està elaborat d'acord amb la Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Els punts d'aquest pla que afectin les condicions laborals s'estan desenvolupant en un document complementari, consensuat amb els representants dels treballadors.

La llista indicativa però no exhaustiva de la normativa associada a aquest Pla de contingència és la següent:

- ✓ Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19, del 29 de maig.
- ✓ El Pla sectorial d'universitats, aprovat pel Comitè Tècnic del Pla territorial de Protecció Civil de Catalunya (PROCICAT), per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc, de 29 de juny.
- ✓ El Decret 63/2020, de 18 de juny, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya.
- ✓ La Resolució SLT-1429-2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2.
- ✓ La Instrucció 6/2020, de 30 de juny, sobre mesures organitzatives, de prevenció i seguretat aplicables en l'etapa de la represa al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.
- ✓ La Resolució SLT/1648/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19.
- ✓ El procediment d'actuació dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a l'exposició al SARS-CoV-2, del Ministeri de Sanitat, de 14 de juliol de 2020.
- ✓ Procediment per a la identificació de contactes estrets i el seguiment de casos de COVID-19, de 14 d'agost, i flux del procediment, de 12 d'agost de 2020.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 5 de 46</p>
---	--	--


- ✓ RESOLUCIÓ SLT/2073/2020, de 17 d'agost, per la qual s'adopten mesures extraordinàries al territori de Catalunya per a l'aplicació de l'Acord del Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut, de 14 d'agost de 2020, sobre la declaració d'actuacions coordinades en salut pública per a la contenció de la pandèmia de COVID-19.
- ✓ Recomanacions del Ministeri d'Universitats a la comunitat universitària per adaptar el curs universitari 2020-21 a una presencialitat adaptada i mesures d'actuació de les universitats davant un cas sospitós o un positiu de COVID-19, de 31 d'agost de 2020.
- ✓ Estratègia de detecció precoç, vigilància i control de COVID-19, de l'Institut de Salut Carlos III, de 10 de setembre de 2020.

## 2. Objecte

L'objectiu d'aquest pla és definir les mesures preventives, de protecció i d'organització interna sobre la situació de pandèmia pel coronavirus SARS-CoV-2 que cal implantar i seguir a la URV i a la FURV durant el curs acadèmic 2020-21.

## 3. Assessorament

Per elaborar aquest Pla de contingència s'ha rebut l'assessorament de les persones següents (per ordre alfabètic): Dr. Àlex Arenas, catedràtic del Departament d'Enginyeria Informàtica i Matemàtiques de la URV; Dr. Antoni Castro, degà de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut de la URV; Dra. Maria Montserrat Olona, responsable de la Unitat de Medicina Preventiva i Epidemiologia de l'Hospital Universitari de Tarragona Joan XXIII, i Dr. Francesc Vidal, director del Departament de Medicina i Cirurgia de la URV.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 6 de 46</p>
---	--	--

## 4. Abast

Aquest plas'aplica a tot el personal i a totes les activitats de la URV i FURV, incloent-hi les activitats de les empreses externes que ocupen espais de la URV i la FURV. També s'aplica als estudiants de la URV i de la FURV, en qualsevol modalitat formativa.

També s'aplica a les empreses externes que, com a conseqüència de l'activitat que fan, requereixin que el seu personal accedeixi als espais URV i FURV (la gestió amb aquestes empreses s'articula mitjançant la Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE), a l'empara del Reial decret 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals).

## 5. Definicions

**Aglomeració:** concentració de persones o grups de persones quan no es pot mantenir la distància física de seguretat o l'equivalent en espai o superfície de seguretat.


**Aïllament:** mesura de distanciament social que s'aplica a una persona que té una malaltia contagiosa per reduir el risc que l'encomani a altres persones. En el context de l'alerta sanitària per coronavirus SARS-CoV-2, s'aplica com a mesura preventiva a qualsevol persona que presenti símptomes de COVID-19 o que hagi estat en contacte amb persones infectades.

**Brot epidèmic:** increment significatiu en un període de temps determinat del nombre de persones d'una població afectades per una malaltia.

**Cas confirmat:** persona que ha donat resultat positiu en la prova diagnòstica de la COVID-19, la PCR.

**Cas sospitós:** persona amb símptomes compatibles amb la COVID-19 a la qual se li ha prescrit una prova PCR per indicació mèdica i espera el resultat.

**Comunitat universitària:** qualsevol persona que pertanyi al col·lectiu d'estudiants, al personal docent i investigador (PDI), al personal investigador (PI), al personal d'administració i serveis (PAS) i al personal de la FURV. Als efectes d'aquest Pla de contingència, també s'inclouen en aquesta definició els membres dels programes Alumni i Jubilo.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 7 de 46</p>
---	--	--

**Contacte estret:** qualsevol persona que hagi estat en contacte amb un cas sospitós o confirmat de COVID-19, a una distància interpersonal inferior a 2 metres durant almenys 15 minuts sense mascareta (per ex: a l'hora d'esmorzar o dinar).

**Contacte directe:** qualsevol persona que hagi compartit un espai (aula, sala de reunions, laboratori, etc.) amb un cas positiu de COVID-19, encara que hagi portat mascareta.

**Contacte habitual:** qualsevol persona que comparteix, de manera regular, un espai estable (per exemple, un pis) amb una altra persona.

**Coronavirus:** família de virus, que poden causar diverses afeccions respiratòries, des de refredats comuns fins a pneumònies greus. Els més coneguts són el coronavirus SARS-CoV, responsable de la síndrome respiratòria aguda greu, i el coronavirus MERS-CoV, responsable de la síndrome respiratòria de l'Orient Mitjà.

**Coronavirus SARS-Cov-2 (COVID-19):** virus responsable de la COVID-19. Es va identificar per primera vegada al desembre de 2019 a la Xina, arran de la detecció de diversos casos de pneumònia de causa desconeguda, alguns greus, relacionats en l'exposició comuna a un mercat majorista de peix a la ciutat de Wuhan, província de Hubei.

**COVID-19:** nom de la malaltia produïda pel coronavirus SARS-CoV-2. Neix de l'anglès *corona virus disease* i de l'any en què va sorgir.

**Distància física interpersonal de seguretat:** distància que han de mantenir dues o més persones en les interaccions socials quan no tenen un contacte habitual. Actualment, es fixa en 1,5 metres mínim.


**Distància física interpersonal mínima obligatòria:** distància mínima obligatòria que no pot ser inferior a 1 metre entre persones sense contacte habitual en espais tancats, excepte a les pràctiques que, per la naturalesa de l'activitat, així ho requereixin.

**Equip de protecció individual (EPI):** qualsevol equip destinat a ser dut o subjectat pel personal, perquè el protegeixi d'un o de diversos riscos –específics del treball, és a dir, que impliquin una exposició professional– que puguin amenaçar-ne la seguretat o la salut, així com qualsevol complement o accessori destinat a aquesta finalitat.

**Equip de protecció personal (EPP):** qualsevol equip destinat a ser dut o subjectat pel personal per prevenir el contagi o les infeccions i per protegir les persones del nostre entorn.

**Exposició de risc:** situacions laborals en què es pot produir un contacte estret amb casos sospitosos o confirmats d'infecció pel SARS-CoV-2.



 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 8 de 46</p>
---	--	--

**Exposició. Baixa probabilitat d'exposició:** situacions laborals en què el personal no té atenció directa al públic o, si enté, es produeix a més de dos metres de distància i no disposa de mesures de protecció col·lectiva que eviten el contacte (mampara, etc.).

**Gestors d'espais:** unitats que organitzen i autoritzen l'ús dels diferents espais de la URV i la FURV.

**Grup de Treball pel Retorn Presencial:** equip de treball format per representants de la part social, la Gerència, els caps dels serveis centrals rellevants en la gestió de la COVID-19 a la URV i els representants de la FURV, que han participat en la redacció d'aquest Pla de contingència i en faran el seguiment.

**Incidència acumulada (IA) de l'epidèmia:** dada que mesura el nombre de casos COVID-19 per cada 100.000 habitants en els últims 14 dies. És a dir, es pondera l'afectació en un període determinat sobre un volum concret de població. Es considera que l'IA és baixa si és  $< 50$  casos per cada 100.000 habitants.

**Índex de risc (IR):** valor que resulta de creuar les variables incidència acumulada de l'epidèmia (IA) amb la taxa de reproducció de la malaltia (RHO).

0-30	MOLT BAIX
31-70	BAIX
71-100	MITJÀ
101-200	ALT
+200	MOLT ALT


La URV publicarà diàriament a la web l'índex de risc dels municipis amb campus o seus URV/FURV.

**Mesures preventives:** mesures dirigides a preservar la seguretat i salut de les persones i evitar perjudicis.

**Persones vulnerables a la infecció pel coronavirus SARS-CoV-2:** persones que per les seves característiques o estat de salut, d'acord amb criteris epidemiològics i clínics, poden tenir més probabilitat de patir COVID-19 si s'exposen al SARS-CoV-2 o presentar una evolució clínica més desfavorable en cas de patir la COVID-19.

**Prova PCR:** (de les sigles en anglès Polymerase Chain Reaction, reacció en cadena de la polimerasa) prova de diagnòstic molecular que es considera adequada per detectar un fragment del material genètic d'un patògen i determinar si una persona està infectada per coronavirus o no.



 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 9 de 46</p>
---	--	--

**Punts calents:** superfícies que, per la seva funcionalitat, les toquen diverses persones de manera intensiva (poms, manetes i panys de les portes, taules i taulells d'atenció al públic, etc.). Aquestes superfícies poden funcionar com a elements de propagació del virus i per això cal prestar-hi una atenció especial en la neteja i desinfecció.

**Referents COVID-19:** persones designades pels centres (i, si es considera necessari, també pels departaments), per la Gerència i per la FURV per ajudar a recollir i enviar la informació rellevant sobre els contactes estrets de casos sospitosos o confirmats de COVID-19 de la URV i la FURV i fer-ne el seguiment de l'evolució.

**Responsable d'activitat:** qualsevol treballador o treballadora de la URV o FURV que lidera una activitat (p.ex. investigador o investigadora principal, director o directora de tesi, tutor o tutora, etc.)


**Supervisor o supervisora:** persona que s'encarrega de supervisar l'actuació de la persona responsable de l'activitat.

**Taxa de reproducció de la malaltia (R):** valor s'obté amb la mitjana de persones que s'infecten a partir d'un mateix cas.

**Zona amb transmissió comunitària:** zona amb contagi local entre persones que no han viatjat a zones de risc de l'estranger i que no han estat en contacte amb persones que provenen d'aquests territoris, d'acord amb el Ministeri de Sanitat.


## 6. Responsabilitats

1. La rectora de la URV, com a rectora i presidenta de la FURV, és la persona competent per establir i vetllar per l'aplicació correcta de la normativa sectorial específica, les instruccions, normatives de les autoritats sanitàries i altres autoritats competents, així com de proporcionar els recursos perquè el Pla de contingència es pugui implementar. És també la persona competent per dictar, segons l'evolució de l'índex de risc en l'àmbit d'influència de la URV i la FURV, resolucions que, pel període de temps que es consideri oportú, restringeixin les mesures establertes amb caràcter general en aquest Pla i resoldre l'aïllament en bloc de classes d'estudiants, ensenyaments, etc.
2. Amb caràcter general, correspon a la gerent la funció d'interlocució externa amb les administracions públiques, recollida en el Pla sectorial d'universitats. Això no obstant, el degà de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut és el vincle entre

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 10 de 46</p>
---	--	---


la URV/FURV i les autoritats sanitàries i, si s'escau, amb el Servei d'Urgències de Vigilància Epidemiològica de Catalunya (SUVEC). Així mateix, és responsabilitat de la gerent organitzar les mesures preventives derivades del Pla de contingència.

3. Correspon als degans o deganes i directors o directores de centre, com a màximes autoritats als centres de la URV, garantir que s'implementin les mesures previstes en aquest Pla en el seu àmbit d'actuació i vetllar perquè es compleixin.
4. Correspon a cada responsable d'activitat i als supervisors integrar en el seu àmbit d'actuació les indicacions adequades per prevenir el contagi i fer el seguiment del compliment de les mesures.
5. Correspon a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals Mancomunada de la URV i FURV (OPRLM) assessorar en l'elaboració d'aquest Pla de contingència, proposar la formació i informació preventiva del personal i assessorar sobre les mesures preventives generals que es poden implementar en els diferents llocs de treball. Pel que fa a l'avaluació de riscos, correspon a l'OPRLM avaluar o encarregar l'avaluació dels riscos dels projectes o activitats que estiguin relacionats amb la manipulació de mostres amb el virus SARS-CoV-2 o amb malalts de COVID-19.
6. Correspon al Servei de Recursos Materials (SRM) organitzar, gestionar i fer el seguiment dels processos relacionats amb la neteja i desinfecció dels espais, i dels sistemes de renovació d'aire seguint les recomanacions i indicacions de les autoritats competents en l'àmbit de la URV i de la FURV. En cas que, per l'evolució de la pandèmia, sigui necessari un nou tancament dels edificis (total o parcial), també organitzarà i farà el seguiment del control dels accessos als espais de la URV. A més, el SRM s'encarregarà d'adquirir i subministrarels elements següents per adequar els espais:
  - Mampares de protecció, principalment per a l'atenció al públic.
  - Fletxes per a senyalitzacions de terra dels circuits de circulació.
  - Adhesius indicadors d'espais/llocs de treball habilitats/prohibits.
  - Lots d'autoneteja per als espais comuns i els equips compartits.
  - Papereres amb tapa.
  - Marcadors de circuits: cintes de senyalització, suports amb cintes extensibles, cinta groga per senyalar zones clausurades o de no aturar-se, etc.
7. Correspon al Gabinet Tècnic de Gerència (GTG), en l'àmbit de la URV, i a la Direcció de Recursos, en l'àmbit de la FURV, en coordinació amb el Servei de Recursos Humans (SRH), gestionar, establir i fer el seguiment dels processos relacionats amb l'organització del PAS: planificació de la gestió de la presència (presencialitat a les instal·lacions i treball a distància) i la gestió de les baixes per malaltia de la COVID-19. En aquest sentit, els correspon gestionar les mesures de reorganització interna i de flexibilitat horària en la prestació dels serveis

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 11 de 46</p>
---	--	---

presencials per garantir la presencialitat que sigui necessària a les instal·lacions i amb totes les mesures de seguretat necessàries.

8. Correspon als gestors d'espais URV i FURV clausurar temporalment un espai quan escomuniqui que s'hi ha de fer manteniment, neteja o desinfecció COVID-19.
9. Correspon a les direccions de departament, en coordinació amb les direccions dels centres, definir i gestionar l'organització del PDI: mesures de reorganització interna, assignació de la docència, previsió de com actuar en cas de restriccions de mobilitat o de baixa laboral de professors, etc., per garantir el desenvolupament de l'activitat docent amb totes les mesures de seguretat necessàries.
10. Correspon al degà de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut (FMCS) actuar com a interlocutor de la URV amb les autoritats sanitàries i assessorar la rectora i el Grup de Treball per al Retorn Presencial sobre els aspectes mèdics que es considerin necessaris.
11. Correspon al Gabinet de Comunicació i Màrqueting (GC) dur a terme la difusió i sensibilització internes (URV i FURV) de les mesures preventives i de protecció davant del risc de contagi per la COVID-19 a tota la comunitat universitària així com gestionar les comunicacions amb la premsa externa i els mitjans de comunicació.
12. Correspon als responsables d'ensenyament garantir la implementació de les mesures preventives corresponents a la modalitat de docència que s'estableixi en cada moment amb la supervisió i coordinació dels degans o deganes i directores o directores de centre.
13. Correspon als responsables d'activitat (investigador principal, director de tesi, docent, etc.) garantir la implementació de les mesures preventives corresponents al seu àmbit d'actuació.
14. Correspon als docents garantir la implementació de les mesures preventives corresponents a l'estudiantat dels seus grups, en especial a les aules i als laboratoris.
15. Pel que fa a les pràctiques externes, correspon a les oficines de suport al deganat (OSD), als deganats, a l'Oficina de l'Estudiant (OFES) i al Centre de Formació Permanent de la FURV, incloure en el procés de gestió dels convenis específics de pràctiques externes la garantia que les empreses externes que acullen alumnes en pràctiques disposen d'un pla de contingència (o similar) per la COVID-19.
16. Correspon a la mateixa estructura jeràrquica de la URV i la FURV integrar les necessitats preventives per evitar el contagi de la COVID-19.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 12 de 46</p>
---	--	---


17. Correspon als caps de servei, caps d'oficines, caps d'unitats administratives, als Centres de Recursos per l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI), etc. gestionar les mesures preventives associades al seu àmbit, al seu personal i als usuaris.
18. Correspon a les oficines logístiques de campus (OLC), a les OSD i deganats implementar les mesures associades a la senyalització i adequació dels espais comuns, aules i edificis/campus en general, d'acord amb les directrius del SRM i l'OPRLM.
19. Correspon a cada treballador o treballadora complir amb el deure d'autoprotecció, seguir les indicacions d'aquest Pla, especialment el deure de registrar els contactes estrets de la URV i FURV, i adreçar els dubtes que li puguin sorgir al seu responsable de l'activitat o als delegats o delegades de prevenció.
20. Correspon a l'estudiantat de la URV i la FURV informar-se de les mesures preventives previstes al Pla de contingència, especialment el deure de registrar els contactes estrets, complir amb el deure d'autoprotecció i seguir les instruccions del personal de la URV i la FURV a aquest efecte.
21. Correspon als responsables de contractes d'obres o serveis garantir que es faci la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) abans d'iniciar l'activitat en cas que el personal de l'empresa contractada hagi de fer alguna activitat a les instal·lacions de la URV o FURV. També els correspon difondre aquest Pla entre les empreses externes del seu àmbit d'actuació i fer palesa la necessitat de complir les mesures que els pertoca.

## 7. Avaluació del risc d'exposició

Arran del que assenyala el Ministeri de Sanitat, s'estableix que a la URV i a la FURV, atesa l'obligatorietat de portar la mascareta en tot moment i la naturalesa dels treballs que s'hi duen a terme, amb caràcter general, hi ha **baixa probabilitat d'exposició**.

A les tasques experimentals en què hi hagi risc de contacte i/o exposició professional al coronavirus SARS-CoV-2, se'ls aplica el Reial decret 664/1997, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant la feina, perquè s'avaluï el risc concret i es defineixin les mesures preventives i de protecció necessàries. El responsable de l'activitat ha de notificar aquestes activitats a l'OPRLM.

D'altra banda, es fa constar que la URV no disposa d'espais experimentals habilitats per treballar amb el virus SARS-CoV-2 COVID-19.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 13 de 46</p>
---	--	---

En relació amb els estudiants de pràctiques en centres de salut, correspon al centre de salut, en coordinació amb els ensenyaments, acordar les mesures de protecció i prevenció dels estudiants.

## **8. Deure d'autoprotecció de la comunitat universitària: informació i formació preventives**


La comunitat universitària té el deure d'adoptar les mesures necessàries per evitar els riscos de propagació de la infecció per la COVID-19. Per fer-ho cal que tots els membres:

1. Compleixin les mesures preventives indicades en aquest Pla.
2. Consultin la seva fitxa preventiva específica de COVID-19, que indica els riscos i les mesures preventives i de protecció.
3. (Pel que fa al personal) facin el curs de formació en línia sobre riscos associats a la COVID-19 i el seu lloc de treball, que trobaran a Moodle.
4. Segueixin la normativa indicada, acceptin o signin la declaració responsable i s'adrecin al seu referent COVID en cas de dubte.
5. (Pel que fa als projectes associats a la manipulació del virus SARS-CoV-2), llegeixin atentament l'avaluació de riscos específica, així com la informació i formació preventiva específica del projecte o activitat.

## **9. Deure individual de registre dels contactes estrets**

Per garantir la traçabilitat dels contactes estrets, és imprescindible que tant estudiants com treballadors anotin els seus contactes estrets de la URV/FURV (contacte durant més de 15 minuts a una distància inferior a 2 metres, sense mascareta: per exemple, durant l'esmorzar o durant el dinar) perquè siguin capaços d'informar-ne als referents COVID-19 en cas que sigui necessari.

D'altra banda, per facilitar el rastreig dels contactes en cas d'infecció, s'instaura tota la comunitat universitària a instal·lar-se en els telèfons mòbils les aplicacions que recomanin les autoritats sanitàries. En el moment en que s'elabora aquest Pla, l'aplicació recomanada és RADAR COVID.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 14 de 46</p>
---	--	---


## **A. QUINES MESURES S'HAN DE PRENDRE DAVANT LA COVID-19?**

### **10. Mesures preventives generals de la COVID-19**

L'activitat presencial a la URV i la FURV ha de seguir els principis generals següents:


1. No es pot anar a les instal·lacions de la URV i la FURV si es pateixen símptomes compatibles amb la COVID-19, s'està pendent d'una prova PRC o s'és un cas confirmat de COVID-19.
2. L'ús de la mascareta a la URV i a la FURV és obligatori sempre, independentment de la distància física interpersonal i tant en espais oberts com tancats.
3. Les millors mesures preventives són una bona ventilació dels espais, la distància física (com més gran millor), l'ús de la mascareta (sense vàlvula d'exhalació) i la higiene periòdica de mans (amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic). Cada membre de la comunitat universitària és responsable de garantir en el seu àmbit d'actuació aquestes quatre indicacions essencials.
4. Quan s'entra a un edifici URV/FURV, cal rentar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic. A més, durant la jornada laboral cal que el treballador o treballadora se les torni a rentar en diverses ocasions.
5. L'ús dels guants no està recomanat per a usos continuats, però es facilitaran a les persones les tasques de les quals impliquen la manipulació continuada de paquets externs i documentació. En relació amb els estudiants, correspon a cada responsable d'activitat identificar les activitats que requereixen l'ús de guants i facilitar-los-els.
6. En la mesura que sigui possible, cal evitar aglomeracions a les entrades i sortides dels espais (per exemple: laboratoris, sales de reunions, centres i campus) adaptant els horaris i flexibilitzant-les.
7. S'ha de potenciar l'atenció a l'usuari per mitjans telemàtics. Si s'ha de fer de manera presencial, s'ha d'organitzar amb el sistema de cita prèvia, sempre que sigui possible.



 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 15 de 46</p>
---	--	---

8. Si cal fer una tasca a menys d'1,5 metres d'una altra persona de manera habitual, caldrà fer servir un element de protecció col·lectiva addicional (mampara de separació o pantalla facial).
9. En les pràctiques de laboratoris s'ha de dur la mascareta posada. A més, en els casos en que, per la naturalesa de la pràctica, sigui imprescindible estar a menys d'1 metre, els estudiants també hauran de dur pantalla facial.
10. El personal ha de disposar de material de treball diferenciat i s'ha d'evitar compartir telèfon, auriculars, bolígrafs i altres elements. Quan no sigui possible (per exemple, impressores), l'usuari l'ha de netejar i desinfectar abans i després de fer-lo servir.
11. Els equips de treball d'ús compartit i alt potencial contagiós (per exemple, telèfons, auriculars telefònics, perifèrics informàtics, micròfons de corbata per a les aules o oculars de microscopis) s'han de fer servir amb les proteccions adequades. En qualsevol cas, caldrà netejar-los i desinfectar-los abans i després d'utilitzar-los.
12. S'ha de reduir, en la mesura que sigui possible, l'enviament i recepció de paqueteria. Es prohibeix totalment rebre o enviar paqueteria de caràcter personal a la URV i a la FURV.
13. S'anirà implantant de forma general l'ús de documents electrònics i només seran en paper quan sigui imprescindible.
14. Continuen clausurades temporalment les fonts d'aigua potable de xarxa i es prohibeix beure de les aixetes a causa del contacte entre les mucoses bucals i les aixetes.
15. Es recomana no reomplir ampolles amb els dispensadors d'aigua. En qualsevol cas, és obligatori netejar amb paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic la maneta del dispensador abans i després d'utilitzar-la.
16. El SRM, mitjançant l'empresa adjudicatària del contracte de neteja, ha de vetllar perquè hi hagi un pla de neteja i desinfecció, subministrament de sabó i paper als WC, els lots d'autoneteja necessaris i aquelles mesures que la URV i FURV considerin adequades.
17. En la mesura que sigui possible, per facilitar la neteja i desinfecció, el personal ha de retirar del seu espai de treball els objectes innecessaris difícils de netejar.
18. Amb caràcter prioritari, s'ha de caminar per la dreta seguint els recorreguts de circulació marcats.



 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 16 de 46</p>
---	--	---

19. S'ha de prioritzar l'ús de les escales i s'ha de mantenir una separació de 4 graons respecte a l'altra persona. Quan s'utilitzin les escales, s'ha d'intentar evitar tocar les baranes.
20. Els ascensors estan reservats per a les persones amb dificultats de mobilitat i per a la manipulació de càrregues i se'n limita l'ús a una única persona. Cal tocar els botons amb la mà no dominant (si s'és dretà, amb la mà esquerra i a l'inrevés).
21. La URV ha de proveir les unitats de llotges desinfectants i cada treballador o treballadora els ha de fer servir per netejar i desinfectar els equips i superfícies compartides abans i després d'utilitzar-les. Així mateix ha de facilitar el gel hidroalcohòlic perquè cada treballador o treballadora pugui omplir petits pots per a l'autoconsum en l'àmbit laboral.
22. Si és necessari per garantir la distància i la superfície de seguretat establertes, s'han d'establir torns que permetin alternar la presencialitat a les instal·lacions i el treball a distància pels períodes que recomanin les autoritats sanitàries en cada moment. Les persones incloses en cada grup no poden canviar-se per evitar la transferència de possibles contagis entre grups de treball.


## 11. Plans de prevenció COVID-19 específics

A continuació s'identifiquen activitats i espais que, per la seva rellevància, requereixen un pla de prevenció específic per a la COVID-19.

Els responsables d'activitat han de redactar els plans de prevenció específics i poden comptar amb l'assessorament de l'OPRLM mitjançant el correu electrònic [plansespecificscovid@urv.cat](mailto:plansespecificscovid@urv.cat). Aquests plans s'han de fer arribar a aquesta adreça amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a la data prevista de l'activitat.

Les activitats que requereixen elaborar un pla de prevenció específic són:

1. Activitats puntuals sol·licitades per entitats externes que es realitzen en instal·lacions de la URV/FURV (presentació de llibres, debats, cursos, concursos, xerrades, assemblees, etc.).
2. Activitats que impliquin acumulació de persones (congressos, jornades, exàmens externs, actes inaugurals i de graduació, etc.).
3. Activitats extraordinàries realitzades en els espais experimentals per a la docència i la recerca que a criteri del responsable de l'activitat requereixin un pla específic addicional.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 17 de 46</p>
---	--	---

## 12. Senyalització vertical i horitzontal

1. La senyalització dels espais comuns edificis ha de seguir les instruccions del SRM i l'OPRLM.
2. Cada responsable d'activitat ha d'assegurar-se que els espais (p.ex. de recerca i docència, en el cas de laboratoris, seminaris, sales de reunions, etc) estan senyalitzats i, a més a més, ha de vetllar perquè l'espai tingui els senyals i les informacions addicionals que es considerin necessàries per dur a terme l'activitat amb els usuaris implicats.
3. Els espais que no es poden ocupar s'han de marcar.


## 13. Ventilació

La renovació d'aire dels espais de treball es considera una mesura molt efectiva per prevenir la COVID-19. Es recomana aquesta renovació d'aire com a mínim tres vegades al dia durant uns 10 minuts. És responsabilitat de tota la comunitat universitària contribuir a promoure aquesta pràctica si l'activitat i les condicions climàtiques externes ho permeten.

A causa dels diferents tipologies d'espais i instal·lacions de climatització, per a cada edifici hi ha un sistema òptim per aconseguir la millor renovació d'aire possible. Per identificar millor cadascun dels tipus i el procediment que s'aconsella seguir, es poden diferenciar quatre grans grups:

- a) Espais en què les renovacions d'aire són per ventilació natural.
- b) Espais que disposen de ventilació forçada.
- c) Espais que disposen tant de ventilació natural com forçada.
- d) Espais que no disposen de cap mena de ventilació.

En els espais en què la renovació pot ser per ventilació natural (bàsicament portes i finestres), els usuaris, segons la seva activitat, poden establir aquestes renovacions en el moment que considerin més adient i durant el màxim temps possible. Cal considerar que el servei de neteja inclourà la renovació d'aire en les seves operacions, però poden variar al llarg del dia. Per tant, els usuaris han d'establir la

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 18 de 46</p>
---	--	---

seva pròpia rutina. El SRM ha de procurar millorar al màxim els sistemes d'obertura, així com la instal·lació, habilitació i recuperació de nous punts d'obertura per facilitar la ventilació natural. Finalment, l'obertura de portes i finestres, ha de quedar limitada per la meteorologia, la reglamentació de la protecció contra incendis i els criteris de seguretat dels edificis (risc en alçada i intrusió).

Pel que fa a la ventilació forçada, el SRM, per mitjà de l'empresa adjudicatària del manteniment d'instal·lacions, ha optimitzat els sistemes perquè l'aportació d'aire sigui 100% exterior i també s'han augmentat el nombre de renovacions d'aire. En aquests casos, cal evitar remoure l'aire dels espais, si no hi ha aportació d'aire exterior. Per aquest motiu, sistemes com els ventiladors de sostre han d'estar desconnectats. En el mateix sentit, a les instal·lacions de climatització que disposen de ventiladors integrats, es recomana deixar-los al mínim o aturar-los. Si en aquests sistemes el control és remot, el SRM ho programarà d'aquesta manera. Si el control és local, ho hauran de fer els usuaris directament. Els tècnics d'edifici del SRM poden assessorar en cas de dubte.

Si els espais disposen de les dues opcions anteriors, es poden combinar.


En el cas dels espais que no disposen de cap possibilitat de renovació d'aire, el SRM està estudiant què convé fer en cada cas i es posarà en contacte amb els usuaris.

En cas de dubte, el personal es pot adreçar als tècnics del SRM de cada edifici. En el protocol de ventilació de COVID-19 que s'està acabant de preparar, es podrà consultar informació addicional, així com a les fitxes específiques sobre ventilació per a cada edifici amb dades més concretes sobre els sistemes, la configuració i les condicions dels diferents espais.

## 14. Pla de neteja i desinfecció

La desinfecció de les superfícies és una mesura de protecció per minimitzar-ne el risc, considerant la capacitat, la freqüència de trànsit o ocupació, els tipus d'activitats i els usos, així com la possibilitat de la presència de casos sospitosos o confirmats de COVID-19.

El SRM, en col·laboració amb l'empresa adjudicatària del servei de neteja, n'ha modificat la planificació normal, incrementant les hores de servei, augmentant freqüències, adaptant els productes de neteja utilitzats i modificant recorreguts amb l'objectiu de millorar aquesta desinfecció.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 19 de 46</p>
---	--	---

Els productes utilitzats en la desinfecció són els que les autoritats sanitàries recomanen i l'aplicació respecta la seguretat de les persones i el medi ambient.

Per als espais en què, a causa de l'activitat, a més del servei de neteja planificat es consideri necessari fer més accions de desinfecció, es distribuïran lots d'autoneteja (consistents en un pot polvoritzador i paper d'un sol ús) de manera que els usuaris i usuàries puguin augmentar el grau de protecció.

En el protocol de neteja s'inclourà informació addicional, així com les freqüències per tipologia, productes, i procediments relacionats.

En cas de dubte, els tècnics del SRM de cada edifici i l'adreça [neteja@urv.cat](mailto:neteja@urv.cat) són els interlocutors, especialment per a aquelles incidències en l'aplicació del pla en aquest àmbit.

## 15. Protecció col·lectiva i equips de protecció personal i individual


Els equips de protecció personal (EPP) són la mascareta sense vàlvula (higiènica o quirúrgica) i, puntualment, els guants, en les tasques i llocs de treball en què la fitxa preventiva ho indiqui. La URV i la FURV han de proporcionar els EPP necessaris al personal, tenint en compte els requeriments de les activitats i les persones amb necessitats especials.

Segons la Resolució SLT/1648/2020, de 8 de juliol, del Departament de Salut, caldrà usar la mascareta en tots els espais.

S'han de dotar de mampares de protecció aquells llocs de treball amb atenció al públic com les consergeries, secretaries, CRAI, etc., si la distància interpersonal entre els usuaris i el personal és inferior a la reglamentària.

Els estudiants han d'accedir als campus i a la seva activitat universitària amb la seva mascareta i, en cas de ser necessària, amb la seva pantalla facial.

Cada edifici ha de tenir a l'entrada gel hidroalcohòlic perquè tothom es desinfecti les mans abans d'entrar. La URV ha d'establir una logística per proveir els centres i serveis dels envasos de gel.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 20 de 46</p>
---	--	---

## 16. Excepcions en l'ús de mascaretes

Segons la normativa vigent, les persones de la comunitat universitària següents estan exemptes de l'obligació de fer servir mascareta:

1. Les que tenen una malaltia o dificultat respiratòria que pot empitjorar amb l'ús de la mascareta.
2. Les que no són capaces de treure-se-la de manera autònoma (sense ajuda) quan ho necessiten.
3. Les que presenten trastorns o alteracions de la conducta que en fan inviable l'ús.


Totes les persones que considerin que estan exemptes de l'ús de la mascareta caldrà que ho acreditin mitjançant un document del seu centre de salut. Els treballadors han de demanar cita al SPA.

En qualsevol cas, aquestes persones s'han de posar en contacte amb l'OPRLM per establir els equips de protecció alternatius que hauran d'utilitzar i valorar, si s'escau, si és oportuna la seva presencialitat a les instal·lacions de la URV i la FURV.

## 17. Viatges

Tots els viatges dels membres de la comunitat universitària per motius de feina o activitat acadèmica s'han de comunicar i els han d'autoritzar cada responsable d'activitat i els supervisors. Mentre duri la situació d'emergència sanitària, caldrà disposar d'un registre dels desplaçaments i es desaconsellen els viatges a zones amb transmissió comunitària.

Si una persona viatja a un lloc que s'ha declarat zona amb transmissió comunitària per la COVID-19, es recomana que, quan torni, valori, d'acord amb l'autoresponsabilitat individual, treballar en la modalitat a distància durant el termini de quarantena establert per les autoritats sanitàries.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 21 de 46</p>
---	--	---


Pel que fa a la mobilitat entrant, s'aplicaran els criteris que marquin les autoritats sanitàries i cal que cada responsable d'activitat en valori la necessitat. Cal disposar d'un registre de totes les persones desplaçades com a mobilitat entrant. Si una persona prové d'un lloc que s'ha declarat zona amb transmissió comunitària per la COVID-19, es recomana que el responsable d'activitat valori si aquesta persona ha de treballar o estudiar a distància durant el termini de quarantena establert per les autoritats sanitàries.

Els membres de la comunitat universitària han de consultar la fitxa preventiva en què s'exposen les indicacions que s'han de seguir en mobilitat.

## 18. Criteris de capacitat als espais tancats de la URV i la FURV

Amb caràcter general s'estableixen els criteris següents per a la capacitat d'espais tancats a la URV i la FURV:

1. Tenint en compte el principi de precaució, com més gran sigui la distància interpersonal, millor.
2. La distància física interpersonal mínima a les aules és d'1,5 m i excepcionalment, com a mínim, 1 m.
3. Als laboratoris de docència la distància mínima obligatòria és d'1 m. A criteri de cada responsable d'activitat, si cal fer alguna activitat per a la qual sigui imprescindible situar-se a una distància inferior, caldrà fer servir pantalla facial (a més de la mascareta).
4. El nombre de persones que coincideixi als laboratoris de recerca ha de respectar els 10 m<sup>2</sup> per persona. A criteri de cada responsable d'activitat, si cal fer alguna activitat per a la qual sigui imprescindible no respectar aquesta ratio, caldrà fer servir pantalla facial (a més de la mascareta).
5. En espais d'ús compartit caldrà garantir els 1,5 m de distància interpersonal.
6. Això no obstant, en el cas de les sales d'actes es pot reduir la superfície de seguretat fins a 1 m<sup>2</sup> per persona, sempre que es porti un registre de les

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	<b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA  FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL  MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b>	Codi: Pla contingència curs 2020/21 Edició: 0 Data: 22/09/2020 Pàg.: 22 de 46
---	---	---

persones assistents o es faci preassignació de localitats i es prevegin mesures de circulació dels assistents per evitar aglomeracions.

Tipus d'espai	Distància interpersonal	Equipament de protecció obligatori dins l'espai
Aules	1,5 m, (excepcionalment, com a mínim, 1 m)	<b>Mascareta</b>
Pràctiques	1 metre mínim, (es recomana 1,5 m o més)	<b>Mascareta</b>
	Si és imprescindible, pot ser inferior a 1 metre si la pràctica ho requereix	<b>Mascareta i pantalla facial</b>
Sales d'estudi, biblioteques, menjadors i similars	1,5 metres	<b>Mascareta</b>
Sales actes	1,5 m amb caràcter general. Es pot reduir a 1m (amb condicions)	<b>Mascareta</b>


**Taula 1:** Distàncies interpersonals mínimes i ús de mascaretes i pantalles facials

## 19. Registre dels contactes directes en espais tancats

Per facilitar la tasca de les autoritats sanitàries, també convé tenir registrats els contactes directes de la URV i la FURV, és a dir, les persones que hagin compartit un espai tancat durant més de 15 minuts (encara que tothom porti mascaretes) (p. ex: aules, sales de reunions, laboratoris, CRAI).

1. **Activitats docents.** El registre de contactes directes es pot fer utilitzant codis QR.



 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 23 de 46</p>
---	--	---

Correspon als responsables d'ensenyament, amb la supervisió i coordinació dels degans o deganes i directors o directores de centre, organitzar els grups d'estudiants de manera que els siguin tan estables i constants com sigui possible.

Cal evitar ajuntar grups i fer canvis que no estiguin totalment justificats. D'altra banda, correspon al professor o professora informar puntualment el responsable d'ensenyament dels canvis d'alumnes entre grups.

La ubicació dels estudiants en les posicions a l'aula i laboratori han de ser les mateixes, sempre que sigui possible,.

2. **Espais comuns** (p. ex: sales de reunions). Correspon a cada responsable de l'activitat (p. Ex, president o presidenta del tribunal, president o presidenta d'una comissió, persona que convoca una reunió presencial, etc.) assegurar el registre dels assistents a l'activitat convocada i les dades de contacte (telèfon mòbil i correu electrònic). Aquest registre és especialment rellevant per als participants externs a la URV/FURV, ja que les dades del personal URV/FURV es poden trobar a l'agenda corporativa.
3. **CRAI**. Pel que fa a l'ús dels CRAI i el registre dels contactes directes, s'ha de seguir el que descriu el seu pla de contingència específic.


## 20. Indicacions associades amb l'atenció a l'usuari

Per reduir el risc d'infecció i de propagació del virus, cal potenciar l'atenció telemàtica i adaptar els sistemes per fer totes les gestions possibles a distància. En aquesta línia, la Universitat ha d'utilitzar la cita prèvia sempre que sigui possible.

Correspon a cada responsable d'activitat programar i implementar la cita prèvia en la seva unitat i fer-ne la difusió corresponent. Així mateix, les unitats amb atenció a l'usuari han d'habilitar punts concrets per fer-la i el SRM h de subministrar la protecció col·lectiva corresponent (mampara de protecció).


En l'atenció presencial, , després de cada ús, cal netejar i desinfectar les superfícies amb què ha estat en contacte la persona usuària. Es proveiran lots d'autoneteja per a aquesta tasca.

Cada responsable d'activitat ha d'eliminar o clausurar les cadires de cortesia dels espais, minimitzar els documents en paper i vetllar perquè no es comparteixin objectes amb els usuaris (p. ex. bolígrafs, etc).

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 24 de 46</p>
---	--	---

Els membres de la comunitat universitària que facin atenció a usuaris han de seguir les indicacions de la fitxa i formació preventiva corresponents.

1. Sempre que es pugui, els estudiants han d'ocupar el mateix seient.
2. Cal marcar de manera clara els espais que no es poden utilitzar.
3. Sempre que sigui possible, un grup estable d'estudiants ha d'ocupar el mateix espai/aula durant tota la jornada.
4. El personal docent ha de fer ús, en la mesura que sigui possible, dels micròfons de mà i solapa disponibles per evitar forçar excessivament la veu. Els docents han de posar i treure la protecció del micròfon d'ús individual descrita a la fitxa preventiva. Tenen a la seva disposició les proteccions individuals dels micròfons, que poden recollir als centres de distribució habilitats en cada edifici.
5. Els docents no han de compartir els guixos: es pot fer servir portaguixos o tenir caixes de guixos d'ús individual. Cal netejar amb hidroalcohol l'esborrador de pissarra i els retoladors de pissarres blanques abans i després de fer-los servir.
6. En la mesura que sigui possible, cal escalonar les entrades i sortides de les aules contigües per evitar aglomeracions i mantenir la distància mínima d'1,5 metres en entrades i sortides.
7. Els docents han de recordar als estudiants de manera periòdica les mesures preventives, especialment que l'entrada i sortida de les aules s'ha de fer preservant en tot moment la distància de seguretat.
8. Els docents han d'indicar als estudiants l'obligació d'utilitzar la mascareta i vetllar perquè la duguin posada correctament en tot moment.
9. Cal netejar i desinfectar les aules amb les pautes assenyalades a l'annex de neteja.
10. On sigui possible, els docents han d'indicar als alumnes la necessitat d'obrir les finestres i portes abans i després de les classes. Si es pot, la climatologia exterior ho permet, també s'han de tenir obertes durant la classe.
11. Cal que els professors evitin de circular per l'aula; en tot cas, sempre han de mantenir una distància mínima d'1,5 metres amb la primera fila d'estudiants.
12. Cal minimitzar l'intercanvi de documentació en paper. Si és imprescindible fer-ho, s'ha d'evitar el contacte directe amb els estudiants. A tall d'exemple, es pot dipositar la documentació en una taula propera a l'entrada o sortida.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 25 de 46</p>
---	--	---


Cal utilitzar guants per manipular la documentació i deixar un període de quarantena mínim de 6 hores i recomanable de 24hores.

13. A les aules d'informàtica, cada usuari ha de desinfectar els aparells compartits amb un drap impregnat amb hidroalcohol o líquid desinfectant abans i després de fer-los servir.
14. Mentre duri l'emergència sanitària, es poden habilitar temporalment nous espais com a aules en edificis on hi hagi espais disponibles. També es poden habilitar, quan calgui, les sales d'actes i sales d'estudi com a espais per a la docència.

## 21. Indicacions als laboratoris docents i de recerca

Cada departament ha de valorar les mesures de prevenció específiques que convé implementar durant l'activitat docent i de recerca als laboratoris. Aquestes mesures han de tenir en compte com a mínim:

1. Els horaris d'entrada i sortida escalonats per informar-ne els estudiants.
2. La definició dels circuits i els sentits de la circulació dins dels laboratoris docents i de recerca.
3. La recomanació que les taquilles estiguin tancades per evitar aglomeracions. Si el responsable d'activitat considera que cal habilitar-les, ha de definir un sistema d'ús que hi eviti les aglomeracions i n'asseguri la neteja i desinfecció regular.
4. La distància i l'aforament que cal respectar durant l'activitat.
5. La senyalització dels espais que no es poden utilitzar.
6. Els criteris d'autoneteja i desinfecció, periodicitats i protocols que cal seguir, amb les pautes assenyalades a l'annex de neteja.
7. Els horaris en què es duen a terme les activitats als laboratoris docents i de recerca, que han de ser compatibles amb la neteja i desinfecció feta per personal extern.
8. La ventilació de l'espai (natural o forçada).
9. La identificació dels equips que s'han de compartir i el protocol sobre com utilitzar-los i desinfectar-los abans i després de cada ús.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 26 de 46</p>
---	--	---


10. La definició de les proteccions personals i col·lectives que cal garantir durant les pràctiques, així com les distàncies interpersonals que s'apliquen en cada cas.
11. L'ús obligatori de pantalla facial i mascareta en les pràctiques on hi hagi moviment de personal i proximitat inferior a 1 metre.
12. Les eines de control que es fan servir per assegurar l'ús correcte de les proteccions i el manteniment de les distàncies.
13. El sistema per evitar el material en format paper i potenciar el material escanejat.
14. La informació preventiva que es fa arribar als estudiants.

Els responsables d'activitat han de sol·licitar el nombre de pantalles que cal instal·lar als espais experimentals que gestiona.

Si els cal, els estudiants han de portar la seva pantalla facial i higienitzar-la periòdicament.

## **22. Indicacions als espais comuns (sales d'actes, sales de reunions, seminaris, etc.)**

1. La reserva dels espais comuns s'ha de fer per cita prèvia.
2. Cal netejar-se les mans abans d'entrar als espais comuns. Es prioritza el rentat de mans amb aigua i sabó. Quan no sigui possible, s'utilitza el gel hidroalcohòlic per a la higiene de les mans.
3. Cal netejar amb els lots d'autoneteja i desinfecció els equipaments comuns que s'utilitzin (taula, cadira, teclats, ratolins, etc.) abans i després de fer-los servir. Els equips s'han de netejar i desinfectar amb un drap humitejat. No s'ha d'abocar el líquid desinfectant directament sobre l'equip.
4. El responsable de l'activitat ha de disposar d'un registre de les persones que fan servir els espais comuns en constinels dies i les hores d'ús de les sales i les dades de contacte de les persones que l'han utilitzat (si es fa servir l'agenda corporativa per reservar sales i convocar reunions, aquesta informació ja queda registrada).

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 27 de 46</p>
---	--	---


5. El responsable de l'activitat ha d'informar els assistents que només es poden fer servir els seients habilitats i ha de vetllar perquè es compleixi aquesta mesura preventiva.
6. El SRM, per mitjà de l'empresa adjudicatària del servei, ha de disposar la neteja i desinfecció regular dels espais comuns amb les pautes assenyalades al protocol de neteja.
7. El SRM ha de proporcionar lots d'autoneteja i desinfecció en aquests espais perquè la neteja sigui complementada per cada usuari.

### 23. Indicacions als despatxos i espais de gestió

1. Sempre que sigui possible, cal mantenir les finestres i les portes obertes per facilitar la ventilació natural.
2. El personal és responsable de netejar-se freqüentment les mans amb aigua i sabó o amb gel hidroalcohòlic.
3. El personal ha de mantenir endreçat l'espai de treball: cal guardar els objectes que no siguin necessaris i impedeixin una neteja i desinfecció correcta de les superfícies.
4. Cal evitar al màxim la presència d'altres persones als despatxos.

### 24. Indicacions als menjadors i offices


1. Sempre que sigui possible cal evitar fer servir els menjadors comunitaris i sales d'office. Per evitar aglomeracions de persones, si s'ha de dinar a la feina, es prioritza defer-ho al mateix lloc de treball, de manera que només s'utilitzi l'office per al microones i la nevera. Si s'ha de fer servir l'office o els menjadors, cal estar-s'hi el mínim de temps possible.
2. Cada usuari ha de netejar amb el lot d'autoneteja les superfícies comunes que ha tocat (taules, cadires, microones, nevera, màquines de venda automàtica, etc). Aquesta autoneteja s'ha de fer abans i després d'utilitzar els espais; uns cartells informatius així ho indicaran.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 28 de 46</p>
---	--	---

3. Els usuaris han de mantenir obertes les finestres i les portes dels *offices* i menjadors el màxim temps possible.
4. Els usuaris s'han de netejar les mans amb aigua i sabó abans d'entrar i sortir dels *offices* i menjadors.
5. Cal mantenir un registre diari de les persones que fan servir els menjadors i *offices* on constin els dies i les hores d'ús i les dades de contacte de les persones que l'han utilitzat.

## 25. Indicacions als CRAI de centre

1. Cal seguir el que estableix el PROCICAT al document "Plans de represa del sector cultural: Biblioteques" i al pla de treball específic.
2. Els CRAI han de comptar amb gel hidroalcohòlic a l'entrada.
3. Cal netejar i desinfectar tots els CRAI de centre amb les pautes assenyalades a l'annex de neteja, i posar especial èmfasi en la ventilació i en la neteja i desinfecció de superfícies i elements que puguin estar en contacte amb les mans.
4. Els CRAI han de senyalitzar tant els espais que es poden ocupar com els que no.
5. Les sales d'estudi han de disposar dels lots d'autoneteja i desinfecció per tal que els usuaris els utilitzin quan arribin i se'n vagin.
6. Pel que fa als equips de préstec d'informàtica i els equips informàtics de consulta, cada usuari ha de desinfectar els aparells compartits amb un drap impregnat amb hidroalcohol o solució desinfectant abans i després de fer-los servir.
7. Els responsables del CRAI han de garantir que es faci un registre diari de les persones que fan servir els CRAI on constin els dies i les hores d'ús i les dades de contacte de les persones que l'han fet servir.
8. Els responsables dels CRAI han d'elaborar les indicacions preventives que han de seguir els usuaris dels CRAI i vetllar perquè es difonguin i es compleixin adequadament.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 29 de 46</p>
---	--	---

## 26. Indicacions als lavabos


1. Cal mantenir el màxim de temps possible les finestres obertes als lavabos on n'hi hagi.
2. Als lavabos de la URV i la FURV s'han de posar cartells amb les instruccions sobre com rentar-se correctament les mans.
3. Cal recordar la necessitat de garantir la distància mínima d'1,5 metres amb cartells informatius.
4. Es recomana fer servir paper per eixugar-se les mans.
5. A les portes de les cabines s'ha d'indicar la necessitat que es deixin obertes quan estan buides i només es tanquin quan s'hagin d'ocupar.
6. Cal netejar i desinfectar de manera intensiva els lavabos, amb les pautes assenyalades a l'annex de neteja.

## 27. Indicacions per als tribunals (comissions de selecció, defensa de TFG/TFM i de tesis doctorals, etc.)

1. Sempre que sigui possible els tribunals s'han de reunir a distància.
2. Si és necessari que es reunixin presencialment, cal convocar el menor nombre de persones possible. En aquests casos, el responsable de l'activitat ha de fer un registre on constin els dies i les hores de les reunions i les dades de contacte de les persones que s'han reunit.
3. El president o presidenta del tribunal (responsable d'activitat) ha de garantir que es compleixin les mesures preventives. En els tribunals de tesi el responsable de l'activitat és el director o directora de la tesi.

En els actes públics, els assistents han de seguir estrictament les indicacions del responsable de l'activitat i les que consten a les fitxes de protecció i prevenció.




 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 30 de 46</p>
---	--	---

## **28. Indicacions per a les reunions científiques (congressos, trobades científiques, seminaris, etc.)**

1. Com a mesura de prevenció es prioritzava la realització de les reunions científiques per mitjans digitals.
2. Si és imprescindible fer-les presencialment, cal prioritzar l'ús d'espais a l'aire lliure i complir estrictament les mesures preventives. En qualsevol cas, s'han d'evitar els actes que comportin aglomeració de persones.
3. La celebració d'una reunió científica presencial requereix l'autorització de la direcció del centre on es preveu dur-la a terme i la validació del seu pla de prevenció específic.
4. El responsable de l'activitat ha de garantir que es compleixin les mesures preventives.
5. El responsable de l'activitat ha de fer un registre on constin els dies i les hores de les reunions i les dades de contacte de les persones que hi han participat.

## **29. Indicacions per als bars, restaurants, instal·lacions esportives, pàrquing, etc.**

1. En tots aquests espais cal complir estrictament les mesures preventives.
2. L'adjudicatari ha de vetllar perquè es mantingui la distància de seguretat i tothom dugui posada la mascareta tant en les entrades i sortides com en les cues per fer ús dels equipaments (microones, caixers automàtics del pàrquing, màquines de venda automàtica, caixes dels menjadors etc.).
3. Els bars i restaurants han de promoure l'ús de les terrasses i facilitar l'ocupació d'espais i l'oferta de serveis a l'aire lliure, sempre que es puguin garantir les condicions per a una òptima manipulació dels aliments i la distància física.
4. L'adjudicatari ha de netejar i desinfectar les taules i superfícies amb productes autoritzats després de cada ús.
5. Els concessionaris estan sotmesos a la normativa específica i han de seguir les disposicions establertes al Pla de contingència. També l'han de fer extensiva a les empreses de serveis que accedeixin als centres de la URV/FURV a càrrec

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 31 de 46</p>
---	--	---


seu(visites, proveïdors, treballadors d'empreses, d'obres o serveis, contractistes o treballadors autònoms, etc.).

6. Les empreses de serveis i concessions als edificis de la URV/FURV han de promoure el pagament amb mitjans electrònics que evitin el contacte físic tant als establiments comercials com a les màquines dispensadores de begudes i/o aliments.
7. Les empreses de serveis i concessions als edificis de la URV/FURVhan de col·locar cartells i hidroalcoholper recordar als usuaris l'obligació de netejar-se les mans abans i després de manipular els botons de les màquines de venda automàtica, del caixer del pàrquing, etc.
8. El responsable del contracte URV de la concessió del bars, restaurants, instal·lacions esportives, aparcament, etc. ha de feruna inspecció per comprovar que els serveis oferts s'adeqüen a aquesta normativa.

### 30. Gestió de residus

La gestió dels residus del material de protecció per la COVID-19 ha de seguirles indicacions del tècnic de gestióambiental i radioisòtops. El responsable de l'activitat ha d'adreçar-s'hien cas de dubte. En termes generals, les indicacions bàsiques són les següents:

1. Els guants i mascaretes usats quenohan estat en contacte amb persones positives per COVID-19han d'eliminar-se a la fracció rebuig en bosses tancades.
2. El paper impregnat amb desinfectants virucides també'ha d'eliminar a la fracció rebuig.
3. En els projectes de recerca relacionats amb la COVID-19, els guants que han estat en contacte amb el virus, amb pacients o amb mostres contaminades s'han de recollir com a residus sanitaris. Les persones responsables d'aquests laboratoris han de posar-se en contacte amb el tècnic de gestió ambiental i radioisòtops per assegurar-se que disposen dels contenidors adequats.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 32 de 46</p>
---	--	---

## B. QUÈ S'HA DE FER DAVANT D'UN CAS DE COVID-19?

### 31. Referents COVID-19 i funcions


Cada centre ha de designar, com a mínim, una persona com a referent per gestionar la seva adreça o adreces de correu específiques COVID-19 i garantir la interlocució i coordinació amb l'OPRLM, que gestiona l'adreça de correu genèrica [covid19@urv.cat](mailto:covid19@urv.cat).

Aquestes adreces han de rebre les incidències COVID-19 dels estudiantats i del personal del centre i dels departaments que en formen part. Les incidències COVID-19 de la resta de serveis i unitats s'han d'enviar a l'adreça [covidgerencia@urv.cat](mailto:covidgerencia@urv.cat). L'adreça COVID-19 per al personal i l'estudiantat de la FURV és [covidfurv@urv.cat](mailto:covidfurv@urv.cat).

Les funcions dels referents COVID-19 són les següents:

1. Informar l'estudiantat i el personal del seu àmbit de l'existència de la seva adreça específica i de la necessitat de fer-la servir per vehicular la gestió de les incidències relacionades amb la COVID-19.
2. Contactar amb les persones que s'han posat en contacte amb la seva adreça COVID-19 per omplir el formulari COVID-19, que se'ls ha de fer arribar.
3. Enviar els formularis COVID-19 degudament emplenats a l'adreça [covid19@urv.cat](mailto:covid19@urv.cat). Rebre les indicacions de COVID-19 amb relació als afectats del seu àmbit i informar-ne als responsables d'activitats.
4. Fer el seguiment de les incidències del seu àmbit (resultat de la PCR, possibles complicacions, etc.) i informar-ne puntualment a [covid19@urv.cat](mailto:covid19@urv.cat).

Cal informar periòdicament de l'estat de la situació a la URV i FURV en relació amb la COVID-19. Aquesta informació ha de ser de tipus estadístic i ha de respectar la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 33 de 46</p>
---	--	---

## 32. Què faigsi tinc símptomes de COVID-19?


Si un membre de la comunitat universitària té algun símptoma compatible amb la COVID-19 (febre superior a 37 °C, tos, dificultat per respirar, malestar general), cal que segueixi aquestes indicacions:

1. Contactar immediatament amb el seu centre de salut i seguir-ne indicacions. Cal que informi el seu centre de salut que és membre de la comunitat universitària de la URV.
2. Quedar-se a casa o, si és a les instal·lacions de la URV o la FURV, marxar cap a casa.
3. En el cas dels treballadors, informarel seu cap immediat (responsable d'activitat).

El centre de salut ha de determinar si correspon prescriure una prova PCR. En aquest cas, el treballador o treballadoran'had'informar amb un correu electrònic al seu referent COVID-19, que li demanarà la informació necessària per al rastreig de contactes. Les instruccions concretes sobre què ha de fer la persona afectada en l'àmbit de la URV/FURV les ha de revredre [covid19@urv.cat](mailto:covid19@urv.cat).

### Què faig si tinc símptomes de COVID-19 ?



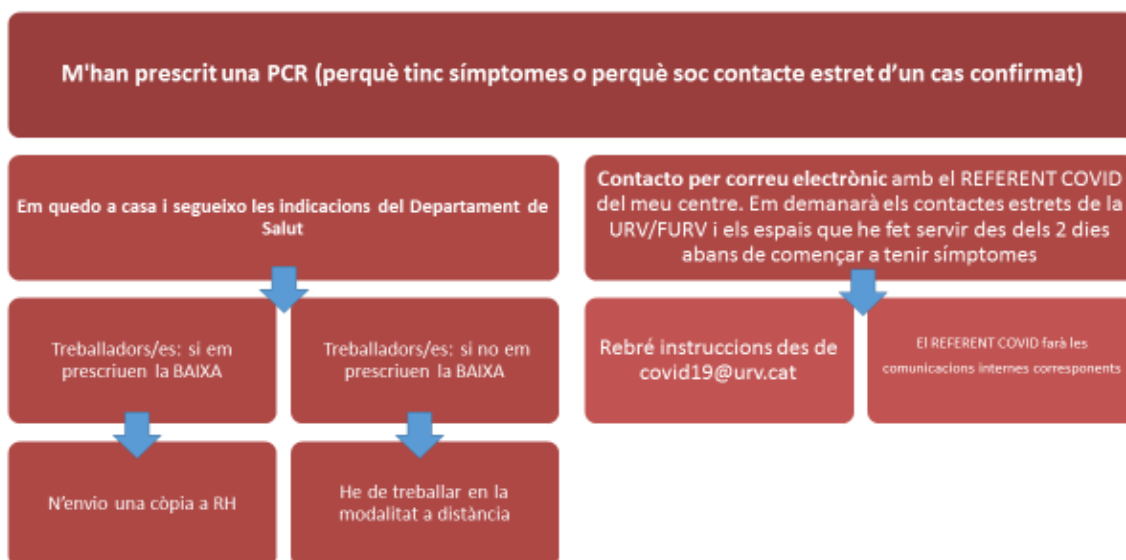
 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 34 de 46</p>
---	--	---

**Figura 1:** Actuació que cal seguir quan es tenen símptomes de COVID-19


### 33. Què faig si m'han prescrit una PCR?

Si a un membre de la comunitat universitària li han prescrit una PCR, ha de seguir les indicacions següents:

## Què faig si m'han prescrit una PCR?



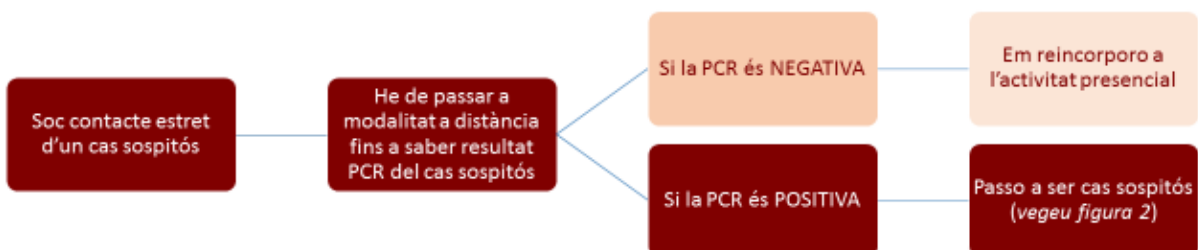
**Figura 2:** Actuació que cal seguir quan s'ha prescrit prova PCR (cas sospitós)

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 35 de 46</p>
---	--	---


### 34. Què faig si soc contacte estret d'un cas sospitós de COVID-19?

Si un membre de la comunitat universitària ha estat contacte estret (a una distància inferior a 2 metres, durant almenys 15 minuts, sense mascareta) d'un cas sospitós de COVID (al qual han prescrit una PCR), ha de seguir les indicacions següents:

#### Què faig si soc contacte estret d'un cas sospitós?



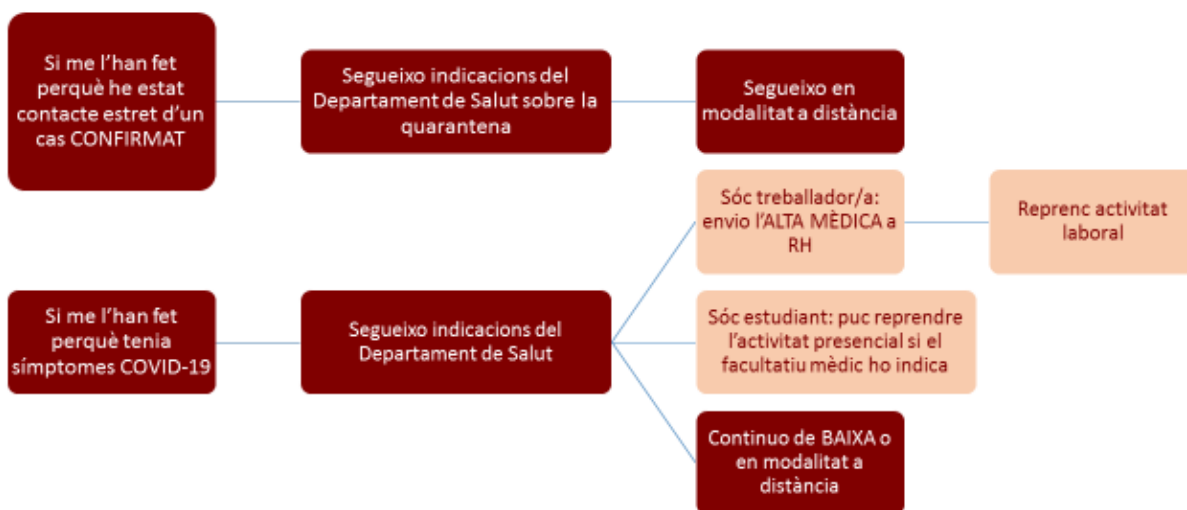
**Figura 3:** Actuació que cal seguir quan s'és contracte estret d'un cas sospitós

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 36 de 46</p>
---	--	---

### 35. Què faig si el resultat de la meva PCR és negatiu?


Si a un membre de la comunitat universitària li han fet una prova PCR i el resultat ha estat negatiu, ha de seguir les indicacions següents:

#### Què faig si la PCR és negativa?



**Figura 4:** Actuació que cal seguir en relació amb el resultat PCR.



 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 37 de 46</p>
---	--	---

## C. COM ENS ORGANITZEM PER PREVENIR LA COVID-19?

### 36. Criteri de presencialitat i treball a distància

El curs acadèmic 2020-21 està marcat per un funcionament en forma híbrida entre la presencialitat a les instal·lacions i l'activitat a distància, que pot variar per resolució de la rectora en funció de les dades epidemiològiques de les regions on la URV i la FURV desenvolupen les activitats.


Correspon a la Gerència i al vicerectorat competent definir conjuntament amb els agents socials la regulació de la presencialitat i el treball a distància. Tanmateix, des del punt de vista preventiu es recomana prioritzar el treball a distància sempre que sigui possible i adequat per a l'activitat que esdu a terme.

### 37. Persones vulnerables a la COVID-19

En el cas del personal que pot ser vulnerable a la COVID-19 per les seves circumstàncies mèdiques personals de base, correspon al servei de vigilància de la salut del Servei de Prevenció Aliè (SPA) de la URV i la FURV determinar el nivell de risc d'anar a treballar presencialment. Tenint en compte les indicacions del SPA, els serveis de prevenció de riscos laborals han d'establir les mesures preventives en funció de les indicacions del procediment d'actuació davant l'exposició al SARS-CoV-2 del Ministeri de Sanitat

Els treballadors afectats han de sol·licitar aquesta avaluació al SPA demanant una cita prèvia per fer-se el reconeixement mèdic corresponent. Els estudiants amb factors de risc de vulnerabilitat a la COVID-19 han de facilitar la informació de les mesures preventives necessàries que, d'acord amb el criteri del seu metge o metgessa, calgui que la URV o FURV apliquin. Correspon a cada responsable d'activitat determinar en cada cas com fer l'adaptació de l'activitat acadèmica per motius de salut.

Les dades facilitades per l'estudiant no han d'incloure en cap cas dades de salut específiques, sinó únicament les mesures preventives concretes que a criteri mèdic són necessàries aplicar per motius de salut de l'estudiant.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 38 de 46</p>
---	--	---


### 38. Presència de personal d'empreses externes en edificis de la URV i la FURV

Correspon als responsables de contractes d'obres o serveis garantir que es faci la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) abans que comenci l'activitat, en cas que personal de l'empresa contractada hagi de fer alguna activitat a les instal·lacions de la URV o FURV. També els correspon difondre aquest pla entre les empreses externes del seu àmbit d'actuació i fer palesa la necessitat de complir les mesures que els pertoca.

En relació amb el personal de la URV o FURV que desenvolupa tasques dins dels hospitals universitaris, cal articular una coordinació d'activitats empresarials entre els responsables de les activitats, l'OPRLM i els serveis de prevenció dels centres sanitaris.

### 39. Agents cívics i informadors de mesures preventives davant la COVID-19

1. En començar el curs acadèmic 2020-21, si l'evolució de la pandèmia ho permet, la URV ha de comptar amb 12 agents cívics i informadors de les mesures preventives davant el risc de contagi de la COVID-19. Aquests agents han d'ajudar a sensibilitzar els membres de la comunitat universitària en els bons hàbits per prevenir el contagi de la COVID-19.
2. Els agents cívics, estudiants en pràctiques del Curs d'Orientació Professional per a la Inserció Sociolaboral de la URV (INSERLAB), han de tenir assignat un tutor o tutora acadèmic responsable de l'activitat. Portaran una armilla i una xapa que els identificarà com a personal de suport auxiliar pel compliment de les normes generades arran de la crisi de la COVID-19 a la URV i treballaran per parelles amb un tutor o tutora de suport.
3. Les funcions dels agents cívics són les següents:
  - a. Vetllar pel compliment de les mesures de prevenció de la COVID-19 en diferents campus de la URV (per exemple: assegurar que tothom porta la mascareta, controlar l'aforament dels ascensors o la utilització del gel higienitzant a l'entrada dels centres).
  - b. Controlar el distanciament físic i l'aforament als espais de la URV.
  - c. Fer un registre d'incidències.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 39 de 46</p>
---	--	---

- d. Revisar que els cartells sobre les normes de seguretat estan ben col·locats i són accessibles per a tothom.
  - e. Oferir informació als usuaris sobre les normes de seguretat.
  - f. Advertir els usuaris davant de l'incompliment de les normes de seguretat.
4. La ubicació dels espais on se situaran els agents cívics i els horaris han de ser definits pels responsables de l'activitat.

#### **40. Informació preventiva associada a la COVID-19 i les persones que visiten la URV**

L'OPRLM ha d'editar una fitxa amb les mesures preventives que han de seguir les persones externes que visitin la URV (membres externs a tribunals, assistents a congressos, etc.). Els responsables de l'activitat de la URV han de difondre la fitxa; si cal adaptar-la, poden sol·licitar assessorament a l'OPRML.

#### **41. Actuació en cas d'emergència i simulacres**


L'actuació en cas d'emergència ha de seguir el que estableixen els plans d'autoprotecció i els plans d'emergència. Cal potenciar l'ús de la megafonia del centre com a eina de comunicació.

L'ús dels transceptors portàtils (*walkie-talkies*) del personal membre de l'equip d'emergència ha de seguir el que estableix la fitxa preventiva.

Les vies d'evacuació han de ser practicables mentre hi hagi personal a l'edifici; si escau, s'han d'habilitar sistemes dissuasius per evitar l'ús indegut d'aquestes vies.

En cas d'emergència els equips d'intervenció no disposen del personal necessari, el cap d'emergència ha de revisar i adaptar el protocol per garantir al màxim possible la possibilitat de fer front a qualsevol situació d'emergència.

Cal evitar la realització dels simulacres d'evacuació o confinament perquè impliquen aglomeracions. Per això es prioritzen els simulacres de despatx/comunicacions.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 40 de 46</p>
---	--	---

## **D. SEGUIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA**

### **42. Seguiment de l'execució i actualitzacions del Pla de contingència**

Correspon al Comitè de Seguretat i Salut (CSS) fer el seguiment de l'aplicació de les mesures d'aquest pla, en coordinació amb el Grup de Treball pel Retorn Presencial.


Aquest pla de contingència està en revisió permanent d'acord amb l'evolució i la nova informació disponible de la infecció pel SARS-CoV-2 i de les mesures decretades per les autoritats. En cas de discrepància o canvi de criteri, cal atendre's al que estableixin les autoritats sanitàries en la darrera actualització disponible.

### **43. Incompliment de les mesures del Pla de contingència**

En cas que algun membre de la comunitat universitària (PDI, PI, PAS, estudiants i treballadors de la URV) incompleixi les mesures establertes al Pla de contingència, s'ha d'aplicar el que preveu el procediment disciplinari de cada col·lectiu, sense perjudici que, en cas de delictes greus contra la salut, els fets ocorreguts es derivin a la via judicial.

Amb relació a l'incompliment de les mesures per part de personal extern, s'ha d'actuar en funció del règim que correspongui en cada cas (per exemple, penalitzacions en contractes públics).

El CSS ha de ser informat a les reunions periòdiques de les incidències rellevants comunicades, així com dels procediments disciplinaris oberts o de les penalitzacions en contractes públics per incompliment de les mesures del Pla de contingència.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 41 de 46</p>
---	--	---

#### 44. Publicació del Pla de contingència

Un cop aprovat, el Pla de contingència s'ha de publicar al web de la URV ([www.urv.cat/coronavirus](http://www.urv.cat/coronavirus)), al web de la FURV i a la intranet de la URV. S'ha de mantenir actualitzat d'acord amb la legislació vigent, les recomanacions de les autoritats sanitàries i les indicacions de les autoritats competents.

## E. ANNEXOS


#### 45. Referències

##### Informació genèrica

1. Ministeri de Sanitat: Informació actualitzada sobre el brote COVID-19:  
<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCoV-China/home.htm>
2. Canal Salut: <http://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/>
3. Pla sectorial Universitats:  
[https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030\\_areas\\_dactuacio/proteccio\\_civil/consells\\_autoproteccio\\_emergencies/Coronavirus/fases\\_confinament/plans-de-desconfinament-sectorials/Pla-sectorial-Universitats-1.pdf](https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_areas_dactuacio/proteccio_civil/consells_autoproteccio_emergencies/Coronavirus/fases_confinament/plans-de-desconfinament-sectorials/Pla-sectorial-Universitats-1.pdf)
4. Pla Resolució SLT-1429-2020:  
[https://dogc.gencat.cat/ca/pdogc\\_canals\\_interns/pdogc\\_resultats\\_fitxa/?action=fitxa&documentId=875707&language=ca\\_ES](https://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=875707&language=ca_ES)

##### Informació específica

5. Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana:  
<https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-establiments-locales-concurrència-humana.pdf>
6. Virucides autoritzats:  
[https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCoV-China/documentos/Listado\\_virucidas.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCoV-China/documentos/Listado_virucidas.pdf)


 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 42 de 46</p>
---	--	---

7. Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana:  
<https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-espais-exteriors-concurrència-humana.pdf>.
8. Ventilació i sistemes de climatització:  
<https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/ventilacio-sistemes-climatitzacio.pdf>.

## 46. Acrònims

Els acrònims emprats aquest document són els següents (per ordre alfabètic):

Acrònim	Significat
<b>CAE</b>	Coordinació d'Activitats Empresarials
<b>CRAI</b>	Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació
<b>CSS</b>	Comitè de Seguretat i Salut de la URV
<b>CPRL</b>	Comissió de Prevenció de Riscos Laborals, delegada del Consell de Govern
<b>EPI</b>	equip de protecció individual
<b>EPP</b>	equip de protecció personal
<b>FURV</b>	Fundació URV
<b>GC</b>	Gabinet de Comunicació i Màrqueting
<b>GTG</b>	Gabinet Tècnic de la Gerència
<b>OFES</b>	Oficina de l'Estudiant
<b>OLC</b>	Oficina Logística de Campus

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 43 de 46</p>
---	--	---

<b>OPRLM</b>	Oficina de Prevenció de Riscos Laborals Mancomunada de la URV i FURV
<b>OSD</b>	Oficina de Suport al Deganat
<b>PAS</b>	personal d'administració i serveis
<b>PCR</b>	PolymeraseChainReaction (reacció en cadena de la polimerasa)
<b>PDI</b>	personal docent i investigador
<b>PI</b>	personal investigador
<b>PROCICAT</b>	Protecció Civil de Catalunya
<b>SREd</b>	Servei de Recursos Educatius
<b>SL</b>	Servei Lingüístic
<b>SPA</b>	Servei de Prevenció Aliè
<b>SRH</b>	Servei de Recursos Humans
<b>SRM</b>	Servei de Recursos Materials
<b>URV</b>	Universitat Rovira i Virgili


**Taula 2:** Relació i significat dels acrònims utilitzats al Pla de contingència

## 47. Adreces electròniques de referència en la gestió COVID-19 de la URV i la FURV


Les adreces electròniques de la URV i la FURV de referència en la gestió preventiva associada a la COVID-19 són les següents:

Adreça electrònica	Qui la utilitza	Per a què l'utilitza	Observació
--------------------	-----------------	----------------------	------------



 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 44 de 46</p>
---	--	---

<b>covid19@urv.cat</b>	El referent COVID-19 de cada centre	Fer arribar la informació recollida amb els formularis COVID-19 i demanar assessorament, si s'escau.	Els referents COVID-19 disposen del formulari COVID-19 per registrar les dades rellevants de cada cas informat
<b>plansespecificscovid@urv.cat</b>	Responsable d'activitat	Sol·licitar feractivitats que requereixen un vistiplau explícit atesa la seva rellevància amb la prevenció de contagi de la COVID-19 (vegeu l'apartat 11)	
<b>neteja@urv.cat</b>	covid19@urv.cat	Sol·licitar neteges i desinfeccions	En funció de la informació rebuda del referent COVID-19
<b>lliuramentep@urv.cat</b>	Consergeries	Sol·licitar reposició de mascaretes o d'hydroalcohol	
<b>covidftg@urv.cat</b> <b>covidfmc@urv.cat</b> <b>covidfee@urv.cat</b> <b>covidetsa@urv.cat</b> <b>covidetse@urv.cat</b> <b>covidetseq@urv.cat</b> <b>covidfcep@urv.cat</b> <b>covidfq@urv.cat</b> <b>covidfe@urv.cat</b> <b>covidfcj@urv.cat</b> <b>covidfi@urv.cat</b> <b>covidfll@urv.cat</b>	Membres de la comunitat universitària vinculats als centres, departaments, serveis/unitats i FURV	Informar de casos sospitosos o confirmats de COVID-19	

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	<b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA  FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL  MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b>	Codi: Pla contingència curs 2020/21 Edició: 0 Data: 22/09/2020 Pàg.: 45 de 46
---	---	---

<b>covidfurv@urv.cat</b> <b>covidgerencia@urv.cat</b>			
<b>oprevenio@urv.cat</b>	Membres de la comunitat universitària	Per demanar assessorament ambrelació a la COVID-19	

**Taula 3:** Relació de correus electrònics de referència en la gestió de la COVID-19

#### 48. Declaració responsable dels membres de la comunitat universitària


### DECLARACIÓ RESPONSABLE en el marc del període acadèmic derivat de la crisi per la COVID-19 per al curs 2020-21 de la Universitat Rovira i Virgili i la Fundació URV

Com a membre de la comunitat URV i FURV, assumeixo els valors de compromís social i de benestar i salut que inspiren la vida universitària, recollits en els codis ètics respectius,i

#### DECLARO QUE

**PRIMER. Em comprometo** a conèixer les mesures preventives i de protecció incloses al Pla de contingència de la URV i de la FURV, disponible al web institucional, i a respectar-les, en particular les següents, que es refereixen al deure d'autoprotecció:

1. Prendre'm la temperatura cada dia abans de sortir de casa. En cas de tenir dècimes per sobre de 37 graus, em quedaré a casa i contactaré amb el meu centre de salut.
2. Portar posada degudament i en tot moment una mascareta higiènica o quirúrgica, tant als espais oberts com tancats de les instal·lacions de la URV i de la FURV.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p><b>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2020-21 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</b></p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2020/21</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 22/09/2020</p> <p>Pàg.: 46 de 46</p>
---	--	---

3. En arribar a les instal·lacions de la URV i de la FURV, seguir les indicacions sobre el manteniment de la distància física, la higiene de mans, el seguiment d'itineraris i recorreguts d'entrada i sortida, i la ventilació dels espais, si s'escau.
4. Tossir o esternudar amb la mascareta posada i/o tapant-me la boca amb la cara interna de l'avantbraç, i evitar tocar-me la cara, el nas i els ulls abans no m'hagi rentat les mans.

**SEGON. Conec** el deure de registre diari dels meus contactes estrets i **em comprometo** a informar el meu referent COVID-19 de la URV o de la FURV, quan m'ho demani, de les persones de la comunitat universitària amb qui hagi estat en contacte estret (durant almenys 15 minuts i a una distància inferior a 2 metres sense mascareta) i **aseguir les instruccions** que em donin des de l'adreça [covid19@urv.cat](mailto:covid19@urv.cat), gestionada per l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals Mancomunada de la URV i la FURV.

**TERCER. Conec** la recomanació de la URV i de la FURV d'utilitzar l'aplicació RadarCOVID per rastrejar els contactes, i **entenc** la importància que té per aconseguir la traçabilitat en cas que es comuniquin positius per COVID-19.

**QUART. Conec** la prohibició d'accedir als edificis i instal·lacions de la URV i de la FURV si tinc simptomatologia compatible amb la COVID-19 o m'ha estat prescrita una prova PCR. Si es dona aquesta darrera circumstància o els resultats són positius, **em comprometo** a comunicar-ho a les adreces COVID de referència del meu centre o de Gerència que m'han facilitat.

**CINQUÈ. Em comprometo a seguir** les indicacions dels responsables acadèmics per complir les mesures de seguretat inherents a la planificació de les assignatures i del curs en la modalitat de docència mixta (per exemple, respectar els grups d'assistència, no canviar els grups, etc.).

**SISÈ (només per a estudiants). Conec** la prohibició d'enregistrar les classes o activitats avaluatives sense l'autorització del professorat i la prohibició de difondre públicament per internet o per qualsevol altre mitjà les classes, les activitats avaluatives i els materials docents que el professorat hagi posat al meu abast sense la seva autorització.