

## Directrius sobre l'avaluació no presencial a la URV

### 1. Preàmbul

Atesa la crisi sanitària provocada per la COVID-19, la Universitat Rovira i Virgili s'ha vist obligada a adaptar la docència i l'avaluació al format no presencial. El Consell de Govern (reunió del 2 i 3 d'abril) va aprovar que per tal de mantenir l'avaluació continuada, el professorat ha d'adaptar a la modalitat no presencial les activitats avaluatives previstes a les guies docents, a excepció del que no sigui possible. Així mateix, va aprovar que la Universitat ha de garantir que els estudiants que no puguin seguir l'avaluació continuada han de poder ser avaluats en una prova única en primera i en segona convocatòria.

L'objectiu de la URV és que, malgrat la situació d'excepcionalitat, tots els estudiants puguin ser avaluats de totes les assignatures de què s'han matriculat al curs 2019-20, de manera que puguin continuar la seva carrera acadèmica o professional, en cas que finalitzin els estudis. Amb aquest objectiu, i d'acord amb els criteris i estratègies generals definits pel Consell Interuniversitari de Catalunya, en la sessió del Consell de Govern del 7 de maig es va aprovar el document "Criteris per al desenvolupament dels calendaris acadèmics i per a l'avaluació de les assignatures Pràctiques Externes i Treball de Fi de Grau i Màster".

Per facilitar-ne la implementació correcta s'han elaborat les "Directrius per a l'avaluació no presencial" alineades amb la Normativa acadèmica de la URV, la protecció de dades, les possibilitats tecnològiques disponibles i les orientacions sobre l'avaluació universitària no presencial consensuades i aprovades per les dotze universitats catalanes. A més a més, a fi d'ajudar en les tasques dels docents, s'han confeccionat dues guies complementaries a aquestes directrius: "Orientacions i recomanacions per a l'avaluació no presencial en línia" i "Orientacions i recomanacions per a l'avaluació no presencial dels treballs fi de grau i de màster".

Per dur a terme amb èxit aquest procés d'avaluació, cal tenir present els criteris de confiança, flexibilitat i proporcionalitat. A més, la prioritat és que no hi hagi cap estudiant que pugui quedar perjudicat per aquesta modalitat avaluativa, i en cas que es produeixi alguna casuística no recollida en aquestes instruccions i orientacions, s'haurà d'atendre amb solucions *ad hoc* si cal.

El desenvolupament de les proves avaluatives requereix identificar les persones que hi concorren i també avaluar els coneixements. Aquesta tasca comporta necessàriament el tractament de dades personals d'acord amb el que estableix el Reglament europeu de protecció de dades. Així, doncs, la base de legitimació per al tractament de les dades personals de l'estudiantat o del professorat en qualsevol de les modalitats de les proves no és el consentiment sinó que la base jurídica del tractament és el compliment d'una obligació legal o el compliment d'una missió realitzada en interès públic (en el cas de l'estudiantat) i en compliment per l'execució d'un contracte o nomenament (en el cas del professorat). Aquest tractament de dades personals s'ha de fer amb les màximes garanties al dret fonamental a la protecció de dades i la seguretat de la informació.

## 2. Identificació dels estudiants i supervisió visual de proves i gravació

### 1. Identificació dels estudiants

La normativa de la Universitat preveu que el professorat pot demanar la identificació dels estudiants en la realització de les proves d'avaluació.

Com a norma general, en el cas de proves síncrones, es recomana fer servir la informació de les imatges dels estudiants que hi ha a l'EVIÀ. En aquest cas recordem que no es poden descarregar les imatges a l'ordinador personal del docent.

Alternativament, el professor o professora, si ho considera oportú, pot demanar a l'estudiant que mostri un dels documents identificatius acceptats per la Universitat (carnet d'estudiant de la URV, DNI, NIE o passaport) per acreditar-ne la identitat. En el cas de proves múltiples (amb més d'un estudiant), l'estudiant ha d'ensenyar el document mostrant-ne només la fotografia, el nom i cognoms i número de DNI, NIE o passaport, si escau.

En cas que a requeriment del docent, un estudiant no acrediti la identitat mitjançant la documentació esmentada, pot comportar que no pugui participar en la prova.

### 2. Visualització remota de les proves

El professorat pot veure en línia la realització de les proves d'avaluació per verificar la identitat dels estudiants, per garantir-los els drets d'avaluació o donar-los el suport necessari. Així, doncs, està permès veure els estudiants però no gravar-los, sens perjudici de les proves orals (*vegeu apartat 3*).

Els estudiants només poden negar-se que els vegin si hi concorre alguna causa justificada, per exemple, quan se'n derivin de circumstàncies relacionades amb la diversitat, funcional o la violència de gènere.

Abans de començar la prova, el docent ha d'informar els estudiants sobre les condicions de la privacitat d'acord amb el Reglament europeu de protecció de dades (*vegeu annex 1*).

La Universitat no permet la utilització de sistemes que, a partir de la càmera web de l'ordinador, puguin desplegar mecanismes de reconeixement facial, de reconeixement de la veu, estudi del moviment dels ulls, control de la pantalla en què es fa l'examen o control de la maquinària connectada a l'ordinador, entre d'altres. No està autoritzada la utilització d'aquells programes que permeten la certificació de l'autoria i la vigilància durant els exàmens (*proctoring*).

El mòbil personal de l'estudiantat es pot utilitzar en el cas que sigui necessari per raons tècniques (càmera, micròfon, etc.). No es pot utilitzar com a segona càmera amb la finalitat de visualitzar l'espai o altres aspectes.

### **3. Gravació de les proves orals**

Les proves orals es poden gravar per garantir els drets de revisió de l'estudiantat en el cas que només hi hagi un docent avaluant-lo, d'acord amb el que estableix l'article 4 de la Normativa acadèmica de la Universitat. El docent ha d'informar els estudiants de les condicions de privadesa així com del caràcter obligatori de la gravació abans de començar la prova d'avaluació (*vegeu annex 1*).

La gravació ha de ser integral, de manera que l'arxiu resultant inclogui la intervenció de l'estudiant i també del docent, si n'hi ha.

La negativa d'un estudiant a ser identificat o gravat, sempre que no hi hagi causes degudament justificades, pot comportar que no pugui participar en la prova.

### **4. Conservació de les proves**

Les proves d'avaluació, tant si es fan de forma presencial com en línia, han de conservar-se fins que s'acabi el curs acadèmic següent, segons els termes previstos en la Normativa acadèmica. En els supòsits de petició de revisió o de recurs contra la qualificació, han de conservar-se fins que hi hagi una resolució ferma.

Les proves s'han de conservar als espais virtuals habilitats, no en equips personals. La URV posa a disposició del professorat el servei d'emmagatzemament Microsoft OneDrive i els treballs i qüestionaris realitzats al campus virtual (Moodle) es conserven d'un curs per l'altre; per tant, no es poden eliminar un cop corregits o quan hagi acabat el curs.

### **5. Eines permeses per visualitzar o gravar proves**

Les eines que la Universitat posa a disposició del professorat per visualitzar o gravar les proves són Microsoft Teams i Adobe Connect. Aquestes eines corporatives garanteixen les condicions tècniques, contractuals, de tractament de dades i privacitat, d'acord amb la legalitat vigent.

En el cas de que sigui necessari gravar una prova, es recomana principalment l'ús d'Adobe Connect, per minimitzar la possibilitat que hi hagi una errada tècnica durant la gravació i que es pugui perdre.

## **3. Incidències tècniques en la realització de proves**

Tot i les mesures preses per la Universitat per intentar garantir el funcionament correcte dels serveis en línia necessaris per dur a terme la realització de les proves, hi ha la possibilitat que hi pugui haver algun problema tècnic que n'impedeixi el desenvolupament correcte o que limiti la participació d'algun docent o estudiant.

En tots els casos, quan hi hagi una reprogramació d'una prova per culpa d'una incidència tècnica, cal informar de la situació el responsable de l'ensenyament perquè en tingui constància.

## 1. Incidències tècniques generals

Si es detecta un error general del sistema abans de començar la prova o durant la realització, cal contactar amb el CAU (900 808 940, [cau@urv.cat](mailto:cau@urv.cat)) per rebre informació sobre la previsió de recuperació del sistema. El servei del CAU dona suport de dilluns a divendres, de 9:00 a 14:00 i de 15:30 a 19:30.

Es recomana esperar un temps prudencial dins del qual es pugui reprendre la prova i continuar quan s'hagi resolt la incidència. En el cas que no es pugui garantir la disponibilitat del servei que impedeixi la realització correcta de la prova, el professor o professora l'ha de reprogramar.

Cal mantenir informat l'estudiant per correu electrònic, tant de l'espera del restabliment del servei com de la represa o de la reprogramació de la prova.

## 2. Incidències tècniques d'un PDI

En el cas que el PDI tingui algun problema tècnic (pèrdua de la connexió a internet, reinici de l'ordinador, etc.), es recomana que es posi en contacte per correu electrònic (o algun altre sistema de comunicació) amb els estudiants per informar-los de la situació com més aviat millor.

Si passat un temps prudencial no s'ha pogut solucionar la incidència tècnica i aquest fet impedeix el desenvolupament de la prova, el docent l'ha de reprogramar i informar-ne els estudiants.

## 3. Incidències tècniques d'un estudiant

En el cas que un estudiant tingui algun problema tècnic (pèrdua de la connexió a internet, reinici de l'ordinador, etc.), ha de posar-se en contacte amb el professor o professora per correu electrònic (o algun altre sistema de comunicació) per informar-li de la situació com més aviat millor.

Si passat un temps prudencial no ha pogut solucionar la incidència tècnica, el docent ha d'estudiar les opcions disponibles per reprogramar-li la prova.

En el cas que l'estudiant pugui tornar a la prova, cal continuar fent-la i ampliar-li'n la durada, si escau, de manera que el temps perdut durant la desconexió no li suposi un greuge.

En tot cas, el PDI pot requerir un informe justificat de la incidència. Si l'estudiant no presenta el justificant o el docent no l'hi accepta, podria suposar que la prova li consti com a no realitzada.

## 4. Altres qüestions

### 1. Detecció de frau

Si un professor o professora detecta un frau durant la realització de la prova d'avaluació, comportarà aplicar les mesures acadèmiques i disciplinàries pertinents.

No obstant això, quan hi hagi dubtes raonables sobre un possible frau, el docent pot complementar aquella prova amb una altra d'oral per ratificar els coneixements de l'estudiant.

## **2. Revisió d'exàmens**

La revisió d'exàmens en el model d'avaluació no presencial és equivalent a l'avaluació presencial, descrita en la normativa acadèmica. Es demana als professors que flexibilitzin les opcions de revisió per adaptar-se a la situació d'excepcionalitat.

## **3. Estudiants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE)**

En cas de tenir dubtes pel que fa a facilitar l'accessibilitat digital i l'adaptació de proves d'avaluació per a estudiants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), podeu contactar amb [suport.campusvirtual@urv.cat](mailto:suport.campusvirtual@urv.cat) amb la màxima antelació possible per poder rebre un assessorament personalitzat.

Aquest document i els esmentats en el preàmbul han estat elaborats conjuntament per l'adjunt per a Tecnologies de la Informació i la Comunicació, el Servei de Recursos Educatius, el Servei de Recursos Informàtics, el Servei de Gestió Acadèmica, el Gabinet de Programació i Qualitat, els delegats de Protecció de Dades i els vicerectorats de Programació Acadèmica, Docència i Professorat, i d'Estudiants i Ocupabilitat.

## Annex 1. Informació i avisos abans de la visualització o gravació

El professorat ha d'informar l'estudiantat sobre les condicions de privadesa i dels drets dels estudiants regulats en el RGPD quan publiqui la informació corresponent a la prova, afegint-hi el text següent. També es recomana que abans d'iniciar la prova es recordi a l'estudiantat aquest text.

### a. En el cas de visualització, el docent ha d'informar prèviament del punts següents:

Aquesta prova serà visualitzada en remot per verificar la identitat dels estudiants, per garantir-los els drets d'avaluació i donar-los el suport necessari. L'estudiant ha d'avisar les persones que hi conviuen de tals circumstàncies, i recomanar-los que no accedeixin a l'entorn durant la realització de la prova. En tot cas, la URV no és la responsable de la visualització incidental d'imatges que puguin afectar la vida privada i familiar de l'estudiant. No és permès que l'estudiant capti imatges.

El professorat, si ho considera oportú, pot demanar que l'estudiant ensenyi un document identificatiu per acreditar-ne la identitat.

INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	
<b>Responsable</b>	El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
<b>Finalitat</b>	Donar compliment a la normativa d'avaluació de la URV, verificar la identitat de l'estudiantat avaluat, garantir els seus drets d'avaluació i revisió i donar-los el suport necessari durant el procés d'avaluació, així com identificar possibles accions que incompleixin la normativa d'avaluació.
<b>Legitimació</b>	La legitimació d'aquest tractament de dades es basa en el compliment d'una obligació legal aplicable a la Universitat i per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a la Universitat d'acord amb la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats que en el seu article 1.1 li confereix la missió de realitzar el servei públic d'educació superior mitjançant la docència i en el seu article 2.2.f li confereix la competència, que pot exercir de manera autònoma, de verificar els coneixements dels estudiants. Així mateix, les dades son tractades per donar compliment a allò establert a la normativa acadèmica de la URV.
<b>Dades personals tractades</b>	Dades de caràcter identificatiu, característiques personals, circumstàncies socials i dades acadèmiques.
<b>Cessions de dades</b>	Les dades no es cediran a tercers tret que estiguin implicats en el procés d'avaluació i tinguin competència per avaluar a l'estudiant o existeixi una obligació legal.
<b>Conservació de les dades</b>	La Universitat conservarà les dades fins a la finalització del curs acadèmic següent.
<b>Drets</b>	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit que inclogui fotocòpia del DNI adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <a href="https://seuelectronica.urv.cat/registre.html">https://seuelectronica.urv.cat/registre.html</a> .
<b>Informació addicional</b>	Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat <i>Avaluació a distància</i> i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a <a href="https://seuelectronica.urv.cat/rgpd">https://seuelectronica.urv.cat/rgpd</a> on també hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar al nostre Delegat/ada de Protecció de Dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic <a href="mailto:dpd@urv.cat">dpd@urv.cat</a> .

**b. En el cas de gravació, el docent ha d'informar prèviament del punts següents:**

Aquesta prova serà gravada amb la finalitat de verificar la identitat de l'estudiant i també per la garantia dels drets d'avaluació i revisió de la prova. L'estudiant ha d'avisar les persones que hi conviuen de tals circumstàncies, i recomanar-los que no accedeixina l'entorn durant la realització de la prova. En tot cas, la URV no és la responsable de la gravació incidental d'imatges que puguin afectar la vida privada i familiar de l'estudiant. No és permès que l'estudiant capti imatges.

El professorat, si ho considera oportú, pot demanar que l'estudiant ensenyi un document identificatiu per acreditar-ne la identitat.

<b>INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS</b>	
<b>Responsable</b>	El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
<b>Finalitat</b>	Donar compliment a la normativa d'avaluació de la URV, verificar la identitat de l'estudiantat avaluat, garantir els seus drets d'avaluació i revisió i donar-los el suport necessari durant el procés d'avaluació, així com identificar possibles accions que incompleixin la normativa d'avaluació.
<b>Legitimació</b>	La legitimació d'aquest tractament de dades es basa en el compliment d'una obligació legal aplicable a la Universitat i per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a la Universitat d'acord amb la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats que en el seu article 1.1 li confereix la missió de realitzar el servei públic d'educació superior mitjançant la docència i en el seu article 2.2.f li confereix la competència, que pot exercir de manera autònoma, de verificar els coneixements dels estudiants. Així mateix, les dades son tractades per donar compliment a allò establert a la normativa acadèmica de la URV.
<b>Dades personals tractades</b>	Dades de caràcter identificatiu, característiques personals, circumstàncies socials i dades acadèmiques.
<b>Cessions de dades</b>	Les dades no es cediran a tercers tret que estiguin implicats en el procés d'avaluació i tinguin competència per avaluar a l'estudiant o existeixi una obligació legal.
<b>Conservació de les dades</b>	La Universitat conservarà les dades fins a la finalització del curs acadèmic següent.
<b>Drets</b>	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit que inclogui fotocòpia del DNI adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <a href="https://seuelectronica.urv.cat/registre.html">https://seuelectronica.urv.cat/registre.html</a> .
<b>Informació addicional</b>	Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat <i>Avaluació a distància</i> i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a <a href="https://seuelectronica.urv.cat/rgpd">https://seuelectronica.urv.cat/rgpd</a> on també hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar al nostre Delegat/ada de Protecció de Dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic <a href="mailto:dpd@urv.cat">dpd@urv.cat</a> .